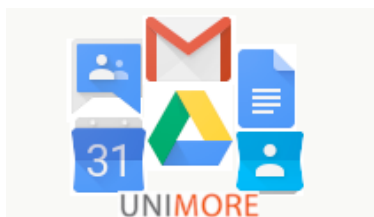




UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

G Suite per Unimore

Policy dei servizi offerti da Unimore attraverso **G Suite**
al Personale Docente e Tecnico e Amministrativo e
collaboratori a vario titolo



Versione 1.1
Marzo 2017



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Che cosa è G Suite for Education

G Suite (Google Apps fino al 30 settembre 2016) for Education è un prodotto gratuito in hosting per email, calendario e chat e altri servizi di comunicazione e collaborazione integrata che consente di mettere a disposizione degli utenti di scuole e università una serie di servizi informatici forniti dalla società Google Inc. (**Google**).

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (**Unimore**) ha sottoscritto un accordo con Google Ireland Ltd. (fornitrice dei Servizi) per l'utilizzo di G Suite da parte dei propri utenti (docenti, personale tecnico e amministrativo e collaboratori a vario titolo con incarico attivo nel sistema identity di Ateneo) a seguito del progetto di esternalizzazione della posta elettronica, dominio @unimore.it, previsto dal "Piano strategico sviluppo informatica e sistemi - anni 2015-2017", approvato dal CdA nella sedute del 27 marzo 2015 e del 29 febbraio 2016.

Il servizio fornito è funzionale ai fini istituzionali di Unimore.

Il **contratto G Suite for Education (Contratto)** è reperibile on-line alla pagina

- https://gsuite.google.com/terms/education_terms.html (in italiano)
- https://gsuite.google.com/intl/en_in/terms/education_terms.html (in inglese)

L'Informativa sulla privacy (Informativa) di G Suite for Education è reperibile alla pagina

- https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_privacy.html (in italiano)
- https://gsuite.google.com/intl/en/education_terms.html (in inglese)

Le **Norme sulla privacy di Google (Norme)** sono reperibili alla pagina

- <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/> (in italiano)
- <http://www.google.com/intl/en/policies/privacy/> (in inglese)

Oggetto della Policy

Oggetto di questa informativa (Policy) è la disciplina del rapporto tra **Unimore** e **l'Utente** (docenti, personale tecnico e amministrativo e collaboratori a vario titolo con incarico attivo nel sistema identity di Ateneo) che usufruisce dei servizi offerti tramite G Suite.

L'Utente è tenuto a prendere visione di questa Policy di Ateneo e delle **Norme** le quali integrano e non sostituiscono le vigenti norme nazionali, europee e locali.

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Le norme di riferimento sono la Direttiva 95/46/CE relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; la Direttiva 2002/58/CE relativa al trattamento dei dati personali e alla tutela



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche; il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali).

Unimore è *Responsabile del trattamento dei dati* ed è perciò tenuta a raccogliere e conservare le necessarie autorizzazioni degli utenti finali al fine di consentire l'accesso, il monitoraggio, l'uso e/o la comunicazione dei dati relativi agli account degli utenti a **Google** per la fornitura dei servizi e la loro abilitazione.

I dati inviati da **Unimore** a **Google** al momento della creazione dell'account di un **Utente** sono **nome, cognome, username, indirizzo di posta elettronica**.

Google, quale *Incaricato del trattamento dei dati*, si impegna a garantire un'elevata sicurezza per la protezione dei dati personali degli utenti finali, in conformità con le **Norme**.

Google rispetta le disposizioni dell'EU-US Privacy Shield come stabilito dal Dipartimento del Commercio degli Stati Uniti in relazione alla raccolta, all'utilizzo e alla conservazione di informazioni personali dei paesi dell'Unione Europea come indicato alla pagina <https://www.google.com/policies/privacy/frameworks/>

Sicurezza e privacy

Unimore ha affidato le attività di amministratore del dominio @unimore.it ai Servizi Informatici (Rete, Fonia, Sistemi, SI-RS) dell'Ateneo che agiscono con il ruolo di **amministratori locali**.

Nella sola fase di testing e migrazione al nuovo ambiente, **Unimore** si avvale della collaborazione del partner **Noovle S.r.l.** (<http://www.noovle.it/>) che in tale fase affianca i tecnici dell'Ateneo nel ruolo di amministratore.

Gli **amministratori locali**, come indicato dalle **Norme**, possono

- creare l'account e le caselle di posta dell'Utente
- visualizzare statistiche relative all'account dell'Utente
- sospendere l'account di un Utente

Unimore impone che gli **amministratori locali** NON accedano alle caselle di posta degli utenti o ad altri dati personali contenuti nelle App (Calendari, Google Drive, etc.)

Google ha la facoltà di controllare i messaggi inviati agli indirizzi abuse@unimore.it e postmaster@unimore.it per consentire l'individuazione degli usi illeciti dei Servizi come indicato **nell'Informativa**.

Come indicato nelle **Norme**

- i dati sono memorizzati nella rete dei data center di Google dislocati geograficamente in diversi Paesi in tutto il mondo
- sistemi automatizzati analizzano i contenuti dell'utente (incluse le email) al fine di mettere a sua disposizione funzioni come il rilevamento di spam e malware
- i servizi sono crittografati mediante SSL.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Come indicato nel **Contratto** Google non pubblica annunci pubblicitari nelle App di G Suite e non utilizza i dati del Cliente a fini pubblicitari.

Servizi offerti

Unimore ha scelto di mettere a disposizione dell'**Utente** alcune App scelte tra quelle indicate alla pagina <https://www.google.com/edu/products/productivity-tools/> e quelle App aggiuntive illustrate alla pagina <https://www.google.com/edu/products/more-products/>.

I servizi offerti potranno in seguito essere integrati ovvero dismessi.

L'elenco delle App utilizzabili con un account personale possono essere personalizzate a seconda dal ruolo ricoperto dall'**Utente** all'interno di **Unimore**.

Accesso al sistema

L'accesso all'account G Suite per l'**Utente** avviene da interfaccia web tramite il sistema Single Sign On (SSO) da <http://www.unimore.it> -> La posta elettronica Unimore mediante le **credenziali centralizzate (SSOLogin, username e password** che consentono l'accesso ai servizi web di Unimore quali VPN, Esse3, Intranet, dolly, etc).

Al primo accesso all'account su G Suite **Google** presenta un messaggio standard con richiesta di conferma da parte dell'utente che confermando accetta:

- le regole stabilite nella presente Policy e in quelle di Google sopra indicate;
- le norme di legge vigenti in materia.

Unimore raccomanda che l'accesso all'account avvenga tramite il browser Chrome che consente la gestione di account multipli e l'accesso da unica interfaccia a tutte le App.

Una guida all'utilizzo di Chrome può essere consultata alla pagina <https://support.google.com/chrome/?p=help&ctx=settings#topic=3227046>

In caso di necessità l'**Utente** può configurare l'account su dispositivo mobile o altro client di posta elettronica (es. Thunderbird, Outlook, etc) utilizzando i parametri di configurazione forniti da Google reperibili alla pagina

<https://support.google.com/mail/answer/7126229?hl=it> e utilizzare le credenziali secondarie (**GoogleLogin, username@unimore.it** e password secondaria impostabile dalla pagina del cambio password <http://www.unimore.it> -> Posta elettronica Unimore -> Cambia la password)

Unimore non fornirà supporto tecnico relativamente alle impostazioni, alla configurazione e all'utilizzo di client locali.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

La password di **GoogleLogin** è memorizzata sui server di **Google**. Per ragioni di sicurezza, si raccomanda che la password secondaria sia diversa dalla password di SSOLogin.

In ogni caso è bene tenere presente che **Google** si riserva di bloccare un account che accede da applicazioni non aggiornate e considerate quindi non sicure, pertanto si sconsiglia l'utilizzo di client locali (vedere faq alla pagina <https://support.google.com/a/answer/6260879?hl=it>)

Gmail

Attraverso Gmail l'**Utente** dispone di una casella di posta elettronica personale e gratuita da utilizzare per scopi istituzionali e quindi per tutte le comunicazioni con e per l'Ateneo.

L'**Utente** è responsabile dell'utilizzo della casella di posta assegnata e del contenuto dei messaggi inviati.

Lo spazio di archiviazione della casella di posta elettronica è illimitato come indicato da **Google** alla pagina <https://support.google.com/a/answer/1186436?hl=it>

I limiti di invio email sono reperibili alla pagina

<https://support.google.com/a/answer/166852?hl=it>

Gmail include, inoltre, un servizio automatico di protezione antispam e antivirus della casella di posta elettronica.

Una guida all'utilizzo di Gmail può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/mail/?hl=it#topic=3394144>.

Unimore mantiene attive le credenziali dell'**Utente** per un numero di mesi variabile in base al tipo di incarico in atto al momento della cessazione del rapporto (vd. *Policy sistema identity di Ateneo*). L'**Utente** è invitato a salvare i messaggi memorizzati in Gmail prima della scadenza delle credenziali perchè non saranno più accessibili dopo la scadenza.

Google Drive

Drive è un sistema di archiviazione in cloud che consente **all'Utente** di archiviare, modificare, trasferire e condividere file (documenti, fogli di lavoro e presentazioni).

Lo spazio di archiviazione è illimitato come indicato da **Google** alla pagina

<https://support.google.com/a/answer/1186436?hl=it>

Una guida all'utilizzo di Drive può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/drive/?hl=it#topic=14940>.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Unimore mantiene attive le credenziali dell'**Utente** per un numero di mesi variabile in base al tipo di incarico in atto al momento della cessazione del rapporto (vd. Policy sistema identity di Ateneo). L'**Utente** è invitato a salvare i file archiviati in Drive prima della scadenza delle credenziali altrimenti non saranno più accessibili dopo la scadenza.

Google Foto

Google Foto è uno spazio di archiviazione per l'organizzazione di foto e video che può essere utilizzato fino ad un limite massimo di 15 Gb per utente.

Il servizio è a disposizione per gli utenti Unimore per utilizzo a fini strettamente istituzionali.

Una guida all'utilizzo di Google Foto può essere consultata alla pagina <https://support.google.com/photos#topic=6128818>

Obblighi dell'Utente

Unimore richiede che l'**Utente** conservi la password personale e a non la comunichi a terzi neppure agli amministratori di dominio che per nessuna ragione possono richiedere la password utente via email.

L'**Utente** si impegna a notificare immediatamente a **Unimore** l'eventuale perdita di riservatezza esclusiva della password, a non divulgare informazioni riservate relative ad altri utenti di cui venisse a conoscenza, a non caricare, trasmettere, utilizzare, diffondere qualsiasi materiale che non possa essere legalmente distribuito in via telematica.

L'**Utente** è pienamente responsabile, anche penalmente, dei dati da lui inoltrati e gestiti attraverso i servizi offerti.

Limiti di responsabilità e obblighi di Unimore

Come indicato nel **Contratto**, **Google** può sospendere l'account dell'**Utente** per violazione dei Termini di servizio di Google.

Unimore è tenuta indenne da qualsiasi danno, perdita, costo, responsabilità, nonché dagli oneri di spesa che dovessero derivare da atti, fatti, comportamenti illeciti o omissioni posti in essere dall'**Utente** nell'utilizzo dei servizi.

Unimore può sospendere l'account dell'**Utente** qualora venga a conoscenza

- di un utilizzo non conforme a quanto previsto dalla presente Policy e dalle norme



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

di legge

- di accessi potenzialmente sospetti da parte di terzi
- di violazione dei Termini di servizio di Google.

Unimore non può ripristinare l'account di un **Utente** sospeso per violazione dei Termini di servizio di Google.

Unimore può modificare i servizi offerti alla luce dell'evoluzione tecnologica e delle proprie scelte di gestione dei servizi medesimi.

Supporto

Unimore gestisce il servizio di supporto tramite i Servizi Informatici (Rete, Fonia, Sistemi, SI-RS), indirizzo supporto.posta@unimore.it

Il servizio si preoccupa di istruire i referenti informatici di struttura (elenco alla pagina <http://www.sirs.unimore.it/site/home/referenti-informatici.html>), mantenere aggiornate le informazioni e le istruzioni di uso delle Apps sul sito <http://gposta.unimore.it> e di pubblicare ogni modifica o informazione ritenuta utile per gli utenti.

L'**Utente** deve rivolgersi esclusivamente in primo luogo ai referenti informatici della propria struttura che contatteranno, se necessario, il SI-RS.