



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLE LISTE DI POSTA ELETTRONICA

Aprile 2022

A cura del Servizio Posta Elettronica di Ateneo

## Premessa

Il sistema di posta elettronica di Ateneo prevede due tipologie di liste:

- **liste di distribuzione** degli indirizzi per ruolo e struttura di appartenenza attivate come gruppi su **G Suite**
- **liste di discussione** ad accesso controllato dai singoli gestori delle liste attivate su sistema **Mailman**

Il servizio è gestito dal Servizio Posta Elettronica di Ateneo, Servizi Informatici SIRS (Reti e Sistemi).

## Policy per l'uso delle liste di distribuzione in Unimore

Ogni **Utente Unimore** (personale tec-amm e docente, collaboratori esterni identificati nel sistema Identity di Ateneo) è dotato di indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato nel dominio @unimore.it su piattaforma G Suite.

Gli indirizzi sono raggruppati in liste di distribuzione per ruolo o struttura di appartenenza (di seguito **Liste Unimore**).

Ogni **Studente Unimore** (studenti in corso, dottorandi, laureati negli ultimi tre anni) è dotato di indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato nel dominio @studenti.unimore.it su piattaforma G Suite.

Gli indirizzi sono raggruppati in liste di distribuzione per ruolo/Dipartimento di appartenenza del corso di studi (di seguito **Liste Studenti-Unimore**).

L'utilizzo della posta elettronica istituzionale è regolato dalle linee guida pubblicate su <http://posta.unimore.it> per gli Utenti e su <http://start.studenti.unimore.it> per gli Studenti.

Le liste si aggiornano automaticamente dal sistema LDAP di Ateneo.

L'Ateneo utilizza queste liste per la diffusione di comunicazioni istituzionali. Non è possibile richiedere la cancellazione del proprio indirizzo dalle liste. Per organizzare al meglio la posta in arrivo, si suggerisce di filtrare le mail delle liste per Oggetto.

L'elenco completo delle liste è accessibile tramite la **App Gruppi** dell'account istituzionale su G Suite.

## Mittenti autorizzati

Tutti gli **Utenti** sono di norma autorizzati a spedire dal proprio account istituzionale sia agli indirizzi delle Liste Unimore sia a quelli delle Liste Studenti-Unimore. Alcune liste prevedono un moderatore dei contenuti.

Gli **Studenti** NON sono autorizzati a spedire alle liste ad eccezione dei **presidenti delle Organizzazioni studentesche** ufficialmente riconosciute e iscritti all'albo di Ateneo e dei **Rappresentanti degli studenti facenti parte della Conferenza degli studenti** per comunicare iniziative relative alla propria Associazione e di interesse istituzionale. La spedizione è sottoposta a moderazione.

L'utilizzo è regolamentato dalle policy pubblicate al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/docs/policylistestudenti.pdf>

## Uso delle liste da parte delle rappresentanze sindacali

Le rappresentanze sindacali possono inviare anche informazioni di carattere sindacale. NON possono essere inviate comunicazioni per propaganda politica o elettorale esterna all'Ateneo, per comunicazioni commerciali o di tipo personale.

## Uso delle liste per propaganda elettorale

Nel giorno precedente a quello di votazioni in ambito universitario e nel giorno in cui queste ultime si svolgono è vietata qualsiasi forma di propaganda elettorale.

Si rimanda all' **Regolamento Elettorale di Ateneo** <https://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=784>

Il rispetto di queste norme è a cura della *Commissione Elettorale Centrale*.

## Tipo di contenuto ammesso sulle liste

Le Liste Unimore e le Liste Studenti-Unimore possono essere utilizzate SOLO per distribuire comunicazioni istituzionali.

Dato l'alto numero degli iscritti le liste NON POSSONO essere utilizzate come forum di discussione cioè con risposte multiple inviate all'intera lista.

Il mittente è sempre ed esclusivamente responsabile dei contenuti inviati dei quali risponde di fronte alla legge ed agli Organi di Controllo dell'Ateneo.

Si richiama al rispetto delle **Netiquette Guidelines rfc1855** e in particolare a non diffondere virus, spam, phishing, lettere a catena e a comporre messaggi brevi e concisi limitando l'utilizzo di allegati e, nel caso, utilizzando solo formati standard e non proprietari.

Inoltre, è fatto assoluto divieto all'uso di espressioni offensive o lesive della dignità delle persone e delle istituzioni, all'utilizzo delle liste per operazioni pubblicitarie o di propaganda elettorale in ambito non universitario, ideologica e religiosa e per qualsiasi diffusione di contenuti che possano essere lesivi dell'immagine dell'Ateneo e delle persone che ad esso afferiscono.

In caso di liste moderate, il moderatore si riserva di non approvare un messaggio se il contenuto è ritenuto non conforme alle norme suddette e, nei casi più gravi, di sottoporre il caso agli Organi di Controllo dell'Ateneo che potranno revocare l'autorizzazione all'invio.

Si ricorda, infine, che l'utilizzo dei servizi di rete erogati dall'Ateneo, oltre che alle norme interne, è assoggettato alla "**Acceptable Use Policy della rete GARR**", reperibile al seguente indirizzo: <https://www.garr.it/it/regole-di-utilizzo-della-rete-aup>

## Policy per l'uso delle liste di discussione in Unimore

Su richiesta dei soli Utenti Unimore Strutturati (personale tec-amm e docente) possono essere attivate liste di discussione realizzate mediante il software Mailman.

L'amministratore di una lista di discussione è responsabile della configurazione della lista, della eventuale moderazione dei messaggi, del tipo di contenuto diffuso sulla lista e dell'iscrizione e della cancellazione degli indirizzi degli iscritti.

E' consentita l'iscrizione alle liste sia di indirizzi interni @unimore.it sia di indirizzi esterni al dominio.

## Informazioni e supporto

Indirizzo del supporto: [supporto.posta@unimore.it](mailto:supporto.posta@unimore.it)

Le istruzioni per l'utilizzo delle liste e queste policy sono mantenute sul portale <http://posta.unimore.it>